

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Новониколаевская СОШ
Березинец С.С.
2024 г.



П л а н м е т о д и ч е с к о й р а б о т ы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Новониколаевская средняя
общеобразовательная школа"
Ленинского района Республики Крым
на 2024 – 2025 учебный год

Научно-методическая проблема:

Образовательная среда как условие и ресурс повышения качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО; формирование компетентной, физически и духовно здоровой личности, способной к самоопределению в обществе через взаимодействие с субъектами внешней среды.

Воспитательная проблема:

Формирование духовно-нравственного, интеллектуального, коммуникативного, эстетического и физического потенциалов личности обучающегося.

Цель:

Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных (в т.ч. дистанционных) технологий обучения.

Тема методической работы школы:

Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

1. Создание условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения, включающих требования, в соответствии с ФОП и ФГОС.
2. Реализация Концепций преподавания учебных предметов как основных регуляторов содержания предметного образования, составление планов (дорожных карт) и их реализации.
3. Совершенствование методического уровня педагогов МБОУ Новониколаевская СОШ в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности – поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
5. Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
8. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
9. Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течении всего периода обучения в школе.
10. Совершенствовать работу со слабоуспевающими детьми.
11. Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО)
12. Овладение технологиями работы на различных платформах дистанционного обучения.

Основные приоритетные направления методической работы:

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.
- Активизация работы по развитию творческого и инновационного потенциала педагогических работников.
- Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- Организация учебно-воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

- Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.

Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Педагогический мониторинг.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

В 2024 - 2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 классов).
3. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСОШ.
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Работа с одарёнными детьми и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.
6. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
7. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
8. Подготовка к итоговой аттестации в 9, 11 классах.
9. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.
10. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

Ожидаемые результаты в 2024 - 2025 учебном году:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремление к здоровому образу жизни.

Состав методического совета

1. Папченко Т.П. - заместитель директора по УВР
2. Шинкаренко М.А – заместитель директора по УВР
3. Самохвалова Т.И. - руководитель методического объединения классных руководителей, учителей технологии и физической культуры
4. Шевченко Л.А. – руководитель методического объединения предметов гуманитарного и художественно-эстетического циклов
5. Пархоменко В.А. - руководитель методического объединения учителей математики и предметов естественного цикла
6. Киян С.В. - руководитель методического объединения учителей начальных классов

1. План методической работы

Срок и	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
А В Г У С Т	1. Работа методического совета	<p><u>Заседание 1</u> «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</p> <p>1. Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2023-2024 учебный год и задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год и планов методических объединений на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>6. Организация проведения ВсОШ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>7. Введение учебного предмета "Труд (технология)"</p> <p>8. Введение учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины"</p> <p>9. Рассмотрения итогов ГИА 2024 года.</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса.	Зам. директора по УВР	Протокол
	2. Работа с руководителями МО	<p>1. Планирование работы МО на новый учебный год в условиях ФГОС третьего поколения.</p> <p>2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>3. Собеседование «Единый орфографический режим по</p>	Рассмотреть рабочие программы. Оказание методической помощи руководителям МО в составлении	Зам. директора по УВР	Планы работы МО

		ведению документации».	плана работы.		
	3. Работа с кадрами	1. Уточнение базы данных по кадрам. 2. Ознакомление с планом ВШК.	Предоставление статистических данных.	Зам. директора по УВР, администрация	Справка
	4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Подготовка, организация и проведение школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад. 2. Вовлечение школьников в деятельность кружков, органов самоуправления в школе. 3. Обсуждение плана работы МО с учащимися высокой учебной мотивации.	Качество и своевременность проведения инд. занятий по подготовке к олимпиадам.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, наблюдение
	5. Курсовая подготовка пед. работников	1.Согласование вопросов повышения квалификации. 2. Знакомство аттестующихся учителей с нормативными документами по аттестации.	Уточнение и корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию.	Зам. директора по УВР	График курсов
	6. Работа по ФГОС	1. Заседание рабочей группы по вопросам методического обеспечения хода реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП НОО, ООО, СОО.	Методическая помощь	Рабочая группа	Пакет документов
С Е Н Т Я Б	1. Работа с руководителями школьных МО	1. Совещание: 1) Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию и одаренными детьми 2) Утверждение тем по самообразованию. 2. Проверка планов ШМО	Совершенствование работы школьных МО	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование. Методические рекомендации
	2. Работа с кадрами	1. Отчеты по УВР, по самообразованию за истекший год.	Предоставление статистических данных Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	Администрация	Информация Рекомендации

Р Б	3. Наставничество.	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий малоопытных педагогов с целью оказания методической помощи.	Оказание методической помощи	Руководитель МО УП	Собеседование Планы уроков наблюдение
	4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Подготовка и проведение школьных олимпиад. 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в библиотеку). 3. Внеклассные мероприятия, направленные на развитие способностей одаренных детей. 4. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивации.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам. Корректировка плана работы МО	Руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
О К Т Я Б Р Б	1. Работа методического совета	1. Мониторинг адаптационного периода вновь сформированных классов. 2. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	Администрация	Собеседование Семинар
	2. Работа с кадрами	1. Оказание методической помощи учителям в ходе реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. 4. Анкетирование по выявлению затруднений учителей	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Собеседование Сбор материалов Пакет документов Информация

	3. Наставничество	1. Посещение уроков у наставников. 2. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Руководители МО	График взаимопосещения уроков и мероприятий
	4. Работа с обучающимися достаточной учебной мотивации	1. Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Руководители МО	Справка Наблюдение-Собеседование
Н О Я Б Р Ь	1. Работа методического совета	Заседание 2 1. Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к государственной (итоговой) аттестации и оценочных процедур ВПР. 2. Итоги школьного тура предметных олимпиад. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 4. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 1 и 5 классов по результатам первой четверти.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Протокол Отчет Справки
	2. Работа с руководителями МО	1. Анализ всероссийских проверочных работ по предметам. 2. Подготовка к итоговому сочинению. 2. Анализ проведения предметных недель: недели ОБЗР и физической культуры, недели искусства и технологии	Проанализировать уровень качества знаний учащихся	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитические справки
	3. Работа с кадрами	1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей и по плану ВШК.	Оказание методической помощи и выявление опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитические справки
	4. Работа с	1. Муниципальный тур Всероссийской олимпиады	Качество и	Зам.	Отчет о

	учащимися высокой учебной мотивации	школьников. 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	результативность проведения	директора по УВР, руководи- тели МО, учителя- предмет- ники	проведе- нии, справка
Д Е К А Б Р Ь	1. Работа методического совета	1. Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)-2025 2. Индивидуальные консультации по проектно- исследовательской деятельности учителей и обучающихся. 3. Микроисследование: определение уровня профессиональной компетенции учителей-предметников в области развития УУД учащихся	Обсудить план работы по проектно- исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Руководи- тели МО	Справки Информац ия
	2. Работа с руководителями МО	1. Проведение заседаний ШМО по итогам 1-го полугодия 2024-2025уч. г. 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие 2024-2025 уч. г.	Подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	Зам. директора по УВР, руководи- тели МО	Собеседова ние Отчеты за 1-е полуго дие
	3. Наставничество	1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Взаимопосещение уроков с наставником. 3. Собеседование о работе, проделанной в 1-м полугодии	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора по УВР	Собеседо- вание
	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Посещение курсов ПК по плану	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора по УВР, руководи- тели МО	Собеседова ние, аналитичес кая справка
	5. Работа со слабоуспевающими учащимися	1. Круглый стол «Работа с низко мотивированными учащимися»	Определение динамики качества знаний слабоуспевающих уч-ся	Руководи- тели МО, учителя- предмет- ники	Отчет о проведе- нии Справка

Я Н В А Р Ь	1. Работа методического совета	<u>Заседание 3</u> «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. 2. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 3. Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации. 4. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 5. Итоги участия школы в муниципальном этапе олимпиады школьников.	Проанализировать качество и результативность. Проанализировать выполнение учебных программ.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол Отчеты
	2. Работа с руководителями МО	1. Анализ проведения предметных недель: недели начальной школы, недели истории и обществознания	Качество и результативность проведения.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитические справки
	3. Работа с кадрами	1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей по плану ВШК. 2. Отчеты педагогов по самообразованию.	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитические справки
	4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	1. Посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки.	Зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Материалы к представлению
	5. Наставничество	1. Использование современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе. 2. Посещение уроков, внеклассных занятий и их анализ. 3. Конструирование уроков и занятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора по УВР	Собеседование, рекомендации

	6. Работа с учащимися	1. Работа с учениками, обучающимися по индивидуальной образовательной траектории	Максимальный охват учащихся.	Зам. директора по УВР Руководители МО	Информация
Ф Е В Р А Л Б	1. Работа методического совета	<u>Совещание:</u> 1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. 2. Анализ внеурочной деятельности в 8-9 классах. 3. Подготовка к проведению ВПР.	Качество и результативность проведения подготовки к ГИА-2024.	Руководитель МО УП учителя-предметники	Аналитическая справка Информация
	2. Работа с кадрами	1. Пополнение методической копилки школы разработками уроков, внеклассных занятий и мероприятий по школьным дисциплинам.		Руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	3. Работа с руководителями МО	1. Совещание МС по проблемным вопросам в области выполнения планов работы ШМО на 2024-2025 уч. г. и выработка решений по преодолению негативных результатов.		Руководители МО	Корректировка планов работы ШМО
	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Посещение курсов ПК по плану, посещение уроков и мероприятий 2. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с учащимися	1. Подготовка к проведению ВПР.	Максимальный охват учащихся.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Информация
М А	1. Работа методического совета	<u>Заседание 4</u> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за третью	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол Справка

Р Т		<p>четверть.</p> <p>3. Подготовка к ГИА.</p> <p>4. О выполнении практической части учебной программы.</p> <p>5. О предварительном графике ГИА.</p> <p>6. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.</p>	процесса.		
	2. Работа с руководителями МО	<p>1. Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>2. Анализ проведения предметной недели русского и английского языков.</p> <p>3. Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.</p>	Качество и результативность проведения.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники	Выводы и предложения
	3. Работа с кадрами	1.Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей по плану ВШК.	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитические справки
	4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	1. Посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки.	Зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Материалы к представлению
	5. Работа с обучающимися	<p>1. Участие в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>2. Пробные ОГЭ, ЕГЭ.</p>	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники	Справка
А	1. Работа	<u>Методическое совещание:</u>	Анализ работы МО	Зам.	Справка

П Р Е Л Ь	методического совета	1. Организация работы МО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 2. Анализ проведение недели предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ деятельности по совершенствованию содержания и оценки качества образования. 2. АИС «Книгозаказ» на 2025-2026 уч. г.		директора по УВР, учителя-предметники, Библиотекарь	Отчет
	2. Работа с кадрами	1. Представление и распространение опыта работы педагогов школы. 2. Участие педагогов в профессиональных интернет-конкурсах.	Укрепление кадрового состава	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, творческий отчет
	3. Работа с руководителями МО	1. <u>Методическое совещание:</u> «Профессиональные затруднения учителя» 2. Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО 2. Анкетирование учителей об итогах 2024-2025 уч. г.	Повышение качества работы учителя Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Информация от руководителей МО
	4. Работа с малоопытными специалистами	1. Организация работы с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа с учащимися.	Методическая помощь	Наставники	Аналитическая справка
	5. Курсовая подготовка в области реализации ФГОС	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	6. Работа с обучающимися	1. Участие педагогов и обучающихся в конкурсах. 2. О защите проектов.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Руководители МО, учителя-предметники	Информация
М А	1. Работа методического совета	<u>Заседание 5</u> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол

Й		год. 3. Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. 4. Об организации летнего отдыха обучающихся. 5. О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. 6. О проведении праздника «Последний звонок».			
	2. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Анализ работы МО за год. 3. Задачи и план работы МО на следующий учебный год.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование. Отчет
	3. Работа с малоопытными специалистами	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	Аналитический отчет об организации работы по наставничеству
	4. Курсовая подготовка и аттестация пед. работников	1. Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего 2025-2026 учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	5. Работа по реализации ФГОС	1. Подведение итогов работы по реализации ФГОС.	Результативность работы школы за год.	Зам. директора по УВР руководители МО	Отчет

2. Педагогические советы

Цель: подведение итогов и программирование деятельности педагогического коллектива по реализации программы развития школы.

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственные
1	Август	«Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году».	<ol style="list-style-type: none">1. Организационный этап.2. Выполнение решений педагогического совета от 16.07.2024 № 12 (в протоколе № 12).3. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550 «О проведении августовских совещаний»):<ul style="list-style-type: none">• Реализация мероприятий Года семьи.• Введение учебного предмета «Труд (технология)».• Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год.5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году.7. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год.8. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год.9. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.10. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год.11. Согласование локальных актов школы.12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.13. Развитие профессиональных компетенций педагогов.	Директор, заместитель директора по УВР
2	Ноябрь	«Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача»	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.<ol style="list-style-type: none">1) Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2024/25 учебном году.	Заместитель директора по УВР, руководители МО

		современного образования».	<p>2) Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников.</p> <p>3) Что необходимо сделать, чтобы развивать функциональную грамотность учеников и выполнить требования ФГОС и ФОП. Формирование проекта решений педсовета.</p> <p>3. Адаптация обучающихся 1-го, 5-го классов в рамках внедрения ФГОС 2021 г.</p> <p>4. Об итогах внутришкольного контроля.</p> <p>1) Об итогах проверки тетрадей.</p> <p>2) Об итогах проверки классных журналов 1-11 классов.</p> <p>5. О контроле организации обучения на дому.</p> <p>6. Итоги Всеобуча.</p> <p>7. Анализ успеваемости и выполнения рабочих учебных программ по итогам первой четверти.</p>	
3	Январь	«Внутренние и внешние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования»	<p>1. Внутренние и внешние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования</p> <p>1.1 Анализ результатов внешних и внутренних диагностик.</p> <p>1.2 Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания.</p> <p>1.3 Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания.</p> <p>1.4 Опыт применения критериального оценивания и средневзвешенного балла . Как новые инструменты оценивания помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур.</p> <p>2. Итоги внутришкольного контроля:</p> <p>2.1 Об итогах административных контрольных работ.</p> <p>2.2 Об итогах проверки состояния преподавания обществознания в 5-11 классах.</p> <p>2.3 Об итогах преподавания математики в 9, 11 классах.</p> <p>2.4 Об итогах проверки ведения школьной документации.</p> <p>3. Результативность обучения по итогам 2 четверти (1 полугодия).</p> <p>4. Итоги выполнения объема учебных программ по предметам учебного плана.</p> <p>5. Анализ воспитательной работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие.</p>	Заместитель директора по УВР

			<p>6. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе, профилактика травматизма.</p> <p>7. Анализ выполнения плана повышения квалификации (прохождения обучения по ДПП).</p>	
4	Март	«Формирование гражданско-патриотического самосознания обучающихся в условиях современной школы»	<p>1. Формирование гражданско-патриотического самосознания обучающихся в условиях современной школы.</p> <p>2. О результативности обучения по итогам третьей четверти.</p> <p>3. Об итогах контроля организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС второго и третьего поколения.</p> <p>4. Об итогах проведения административных контрольных работ.</p> <p>5. В порядке контроля: выполнение ранее принятых решений.</p> <p>6. Об итогах ведения школьной документации.</p> <p>7. Состояние работы по профилактике правонарушений. О состоянии охраны труда, пожарной безопасности и безопасной жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса.</p> <p>8. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>9. О подготовке к летней оздоровительной кампании.</p>	Заместитель директора по УВР
5	Май	«О допуске к ГИА» «О переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов»	<p>1. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Об итогах написания ВПР.</p> <p>3. Об итогах аттестации педагогических работников, повышения квалификации.</p> <p>4. О реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>5. Об утверждении кандидатов на стипендию.</p> <p>6. О результативности обучения по итогам 2024-2025 учебного года.</p> <p>7. Об освоении обучающимися 4-го класса основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования</p> <p>8. О реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (1, 5, 10 классы).</p> <p>9. Об итогах мониторинга формирования УУД, метапредметных результатов.</p> <p>10. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>11. Об итогах мониторинга выполнения рабочих программ в 2024-2025</p>	Заместитель директора по УВР

			учебном году. 12. Анализ воспитательной работы за год. Итоги участия в конкурсах разного уровня. 13. Об итогах проверки классных журналов.	
6	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»	1. Реализация ООП в 2024-2025 учебном году. 2. О выпуске обучающихся 9 класса. 3. О выпуске обучающихся 11 класса.	Заместитель директора по УВР

4. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Заседания МО	Руководители творческих групп, МО
2.	Методическая декада: «Предъявление собственного передового опыта, достижение мотивации успеха»	Февраль	Заседание МС	Руководитель МС, руководители МО, учителя-предметники
3.	<i>Методические семинары:</i> 1. Семинар-практикум «Реализация междисциплинарной программы «Стратегия смыслового чтения и работа с текстом в условиях реализации ФГОС». 2. «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся». 3. «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников». 4. Круглый стол «Образовательная среда, как одно из условий обеспечивающее доступное и качественное образование».	Октябрь Декабрь Март Май	Заседания МС	Папченко Т.П., заместитель директора по УВР, руководители МО
4.	<i>Открытые уроки:</i> 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. День открытых дверей (в рамках проведения методической недели)	В течение года	Методический совет	Папченко Т.П., заместитель директора по УВР
5.	<i>Предметные недели:</i> -открытые уроки - творческие общешкольные предметные мероприятия	По плану МО	Отчеты руководителей МО на методсовете	Папченко Т.П., заместитель директора по УВР

6.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	В течение года		Папченко Т.П., заместитель директора по УВР, руководители МО
7.	Открытые заседания МО	По плану МО		Руководители МО

4. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
9.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Февраль-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

5. Работа с малоопытными специалистами

Цель: оказание методической помощи малоопытному специалисту, выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Выполнение единых требований
2	Посещение уроков малоопытными специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки малоопытных учителей	По графику	Руководители ШМО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	Апрель	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи
6	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи

6. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1.	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1.	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1.	Наставничество	Организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМУ

2.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1.	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2.	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1.	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2.	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1.	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1.	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2.	Работа предметных МО	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАРТ					
1.	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка

3.	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ					
1.	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1.	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

7. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь - ноябрь	Муниципальный, школьный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО
В течение года	Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов.	Учителя-предметники

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"НОВОНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2025-2029 ГОДЫ

№ п/п	Фамилия, И.,О.	Преподаваемый предмет	Год последней ат-ции	Присвоенная категория	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Березинец С.С.	Директор	-	-	-	-	-	-	-
2.	Папченко Т.П.	Математика	2015	СЗД	АТ	-	-	-	-
3.	Самохвалова Т.И.	Русский язык Литература	2023	1 категория	-	-	-	АТ	-
4.	Шевченко Л.А.	Русский язык Литература	2024	СЗД	-	-	-	-	АТ
5.	Казбанова А.В.	Английский язык	2023	СЗД	-	-	-	АТ	-
6.	Шинкаренко М.А.	Английский язык	2021	СЗД	-	АТ	-	-	-
7.	Бородатая А.В.	География ОДНКНР	2021	СЗД	-	АТ	-	-	-
8.	Пархоменко В.А.	Химия ОБЖ	2021	СЗД	-	АТ	-	-	-
9.	Рак В.Н.	Математика Физика	2024	СЗД	-	-	-	-	АТ
10.	Рамазан Е.А.	Биология Технология	Д/О	-	АТ	-	-	-	-
11.	Сагайдак М.Н.	Начальные классы	2018 (Д/О)	СЗД	АТ	-	-	-	-
12.	Пташник Е.В.	Начальные классы	2024	СЗД	-	-	-	-	АТ
13.	Киян С.В.	Начальные классы	2020	СЗД	АТ	-	-	-	-
14.	Генгерская О.М.	Начальные классы	2021	СЗД	-	АТ	-	-	-
15.	Козаченко Е.А.	Педагог- организатор	-	-	-	-	-	-	-
16.	Трощенко Н.О.	Физическая культура	-	-	-	АТ	-	-	-
17.	Киселева Е.А.	Информатика Физика	2023 Совмес титель	-	-	-	-	АТ	-
18.	Безпалько В.Г.	Обществознание	Совмес титель	-	-	-	АТ	-	-
19.	Андреева В. А.	Обществознание История	-	-	-	АТ	-	-	-

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ УЧИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"НОВОНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2024-2027 ГОДЫ**

№ п/п	Фамилия, И.,О.	Преподаваемый предмет	Год последней курсов. подготовки	Присвоенная категория	2024	2025	2026	2027
1.	Березинец С.С.	Директор	2024	-	-	-	-	К
2.	Папченко Т.П.	Зам.директора по УВР Математика	2024	СЗД -	- -	- К	- -	К
3.	Самохвалова Т.И.	Русский язык Литература	2021	1 категория	К	-	-	К
4.	Шевченко Л.А.	Русский язык Литература	2021	СЗД	К	-	-	К
5.	Казбанова А.В.	Английский язык	2023	СЗД	К	-	-	К
6.	Шинкаренко М.А	Английский язык	2019	СЗД	-	К	-	-
7.	Бородатая А.В.	География ОДНКНР	2022 2021	СЗД	- К	К -	- -	- К
8.	Рак В.Н.	Математика Вероятность и статистика	2019 -	СЗД	- К	К -	- -	- К
9.	Пархоменко В.А.	Химия ОБЗР	2021 -	СЗД	К -	- -	- К	К -
10.	Рамазан Е.А.	Биология Технология	- -	- -	- К	К -	- -	- К
11.	Киян С.В.	Начальные классы ОРКСЭ	2023 2021	СЗД	- -	- К	К -	- -
12.	Сагайдак М.Н.	Начальные классы ОРКСЭ	2019 2020	СЗД	- -	К -	- -	- -
13.	Генгерская О.М.	Начальные классы ОРКСЭ	2022 2023	СЗД	- -	К -	- -	- К
14.	Пташник Е.В.	Начальные классы ОРКСЭ	2022 2022	СЗД	- -	К -	- К	- -
15.	Киселева Е.А.	Информатика Физика	- -	СЗД	К -	- К	- -	К -
16.	Трощенко Н.О.	Физическая культура	2023	-	-	-	К	-
17.	Безпалько В.Г.	Обществознание	-	СЗД	-	К	-	-
18.	Козаченко Е.А.	Педагог-организатор	-	СЗД				
19.	Костенко И. Ю.	Дополнительное образование Советник директора по воспитанию	2023 2023	- -	- -	- -	К К	- -
20.	Андреева В. А.	Обществознание История	- -	СЗД СЗД	К К	- -	- -	- -